

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Hrvatskog rodoslovnog društva "Pavao Ritter Vitezović", održana 19. listopada 2016. godine usvojila je Statut Hrvatskog rodoslovnog društva "Pavao Ritter Vitezović". Zadnja izmjena odobrena od Skupštine HRD 22. 11. 2023.

STATUT

Hrvatskog rodoslovnog društva "Pavao Ritter Vitezović"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, članstvo i članarina, prava i obveze članova, unutarnji ustroj Društva, tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova, imovina i raspolaganje sredstvima, izboru i opozivu likvidatora Društva, o načinu rješavanja sporova, načinu stjecanja imovine, te prestanak rada Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: Hrvatsko rodoslovno društvo "Pavao Ritter Vitezović". Skraćeni naziv glasi: HRD "Vitezović". Sjedište Društva je: Zagreb, Marulićev trg 21.

Za nastupanje Društva u inozemstvu upotrebljavati će se naziv na engleskom jeziku CROATIAN GENEALOGICAL SOCIETY "PAVAO RITTER VITEZOVIĆ", a na njemačkom "KROATISCHER VEREIN FÜR GENEALOGIE "PAVAO RITTER VITEZOVIĆ".

Društvo je neprofitna pravna osoba, a kao Društvo registrirano je pri Gradskom uredu za opću upravu. Društvo djeluje na području Republike Hrvatske, a može se učlaniti ili na drugi način povezivati s drugim rodoslovnim društvima u Hrvatskoj i inozemstvu. Društvo se može prema potrebi povezivati sa srodnim društvima, čija djelatnost sadržajno podupire i dopunjuje rodoslovna istraživanja (povijesno-arhivistička, heraldička i sl.).

Članak 3.

Društvo ima znak sljedećeg izgleda: Znak društva je u obliku štita sa stiliziranim elementima Hrvatskog državnog grba, te dijelom grba Pavla Rittera Vitezovića, to jest ima stiliziranu vitezovu ruku u oklopu s mačem.

Članak 4.

Društvo ima pečat sljedećeg oblika: okrugli sa punim nazivom Društva na hrvatskom jeziku i Zagreb po obodu i stiliziranim obiteljskim stablom u sredini. Dimenzije pečata su - promjer 30 mm.

Članak 5.

Društvo zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika Društva te predsjednik Izvršnog odbora Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 6.

Rad Društva je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje otvorenosti u radu tijela Društva pravodobnim bavljenjem članova Društva neposredno i putem elektroničkih medija. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo i posebna izdanja u skladu s propisima o javnom informiranju.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo je osnovano s ciljem: poticanja i podupiranja rodoslovnih istraživanja (kako obiteljskih tako i znanstvenih), uz okupljanje i educiranje zainteresiranih istraživača i njihovu međusobnu razmjenu iskustava.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području: obrazovanja, znanosti i istraživanja te kulture i umjetnosti.

Društvo će prema potrebi, također podupirati istraživanja, koja su sadržajno ili metodološki povezana s rodoslovljem (antroponimija, paleografija, arhivistika, informacijska tehnologija na području povijesne i srodnih znanosti).

Članak 8.

Djelatnost Društva je:

- promicanje rodoslovnog istraživanja, okupljanje članstva osobito među mladima,
- izdavanje rodoslovne literature, metodoloških priručnika, rodoslovlja i sl. u obliku knjiga i web stranica,
- razvijanje svijesti o narodnom i kulturnom značenju istraživanja i zaštite rodoslovnog gradiva,
- poticanje svih oblika organiziranoga rodoslovnog istraživanja,
- priprema tečajeva i drugih oblika osposobljavanja za rodoslovna istraživanja, također i računalnog,
- njegovanje hrvatskog nazivlja iz područja rodoslovlja,
- predavanja, izložbe i predstavljanje knjiga s područja djelatnosti Društva,
- izdavanje društvenog glasila i posebnih izdanja,
- osnivanje stručne biblioteke,
- suradnja sa svim arhivima, pri čemu je jedan od osnovnih motiva Društva otvaranje arhivskog gradiva, priprema i objavljivanje izvora,
- podupiranje suradnje među članovima Društva kod istraživanja koja imaju zajednički interes članova,
- davanje poticaja i pomoći pri organiziranju podružnica Društva u Hrvatskoj,
- redovita društvena okupljanja,
- stručne ekskurzije,
- njegovanje pravne svijesti o zaštiti osobnih podataka i privatnosti,
- akcije za sakupljanje sredstava.

III. PODRUŽNICE I SEKCIJE

Članak 9.

Podružnice su oblici društvenog rada, organizirane prema teritorijalnom načelu. U podružnicu se uključuju članovi, koji žele u njoj djelovati radi stalnog prebivališta ili rodoslovno-istraživačkih interesa na tom području. Podružnicu osniva Izvršni odbor Društva kad ustanovi da njeno osnivanje želi skupina članova. Podružnica nije pravna osoba i djeluje pod imenom Društva, uz dodatak imena podružnice i sukladno s pravilima Društva. Najviši organ podružnice je skupština podružnice, koja ima slijedeće dužnosti:

- brine se za odvijanje društvenog rada (iz čl. 8 ovog Statuta) koji se odnosi na područje podružnice,
- priprema poslovnik za svoj rad,
- imenuje ili razrješava voditelja podružnice i njegovog zamjenika,
- imenuje ili razrješava odbor podružnice,
- u svezi s društvenim poslovima daje prijedloge, poticaje i primjedbe.

Skupština podružnice sastaje se najmanje jednom godišnje, obavezno prije saziva godišnje skupštine Društva. Podružnicu vodi odbor podružnice. Broj članova odbora, mandatno vrijeme i dužnosti određuje poslovnik podružnice. Podružnica prestaje s radom: ako to odluče dvije trećine članova podružnice ili ako to odluči Izvršni odbor Društva.

Članak 10.

Uz suglasnost skupštine ili izvršnog odbora uspostavlja se sekcija Društva. Njezini članovi mogu biti članovi Društva. Sekcije nisu pravne osobe i za njih u cijelosti vrijede pravila Statuta. Sekcije su vezane načinom ili sadržajem rada, a osnivaju se radi lakšeg ostvarivanja zajedničkih interesa skupine članova, kao na primjer:

- sadržajno: zajednička područja istraživanja,
- područno: istraživanje u određenom geografskom kraju,
- metodološko: razvijanje sličnih načela rada,
- uporaba računala i drugih informacijskih tehnologija.

IV. ČLANOVI DRUŠTVA, NJIHOVA PRAVA I OBEVEZE

Članak 11.

Članom Društva može biti svaka pravna ili fizička osoba bez obzira na državljanstvo ili prebivalište, koja prihvaća Statut i opće akte. Članom Društva postaje se na osnovi potpisane pristupnice i uplati članarine.

Društvo vodi Registar članova. Registar sadrži slijedeće podatke: ime i prezime, naziv pravne osobe, OIB, zanimanje, adresu, datum i mjesto rođenja, e mail, datum upisa u registar i datum prestanka, a skraćeni popis sadrži ime i prezime, OIB, datum rođenja i datum upisa. Svaki član Društva ima pravo uvida u popis članova, ali ne i u osobne podatke pojedinih članova.

Osoba koja svojim osobitim zalaganjem pridonosi ostvarivanju ciljeva Društva, može postati počasnim članom, a odluku o tome donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 12.

Prava članova Društva jesu:

- da biraju i da budu birani u tijela Društva,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- da imaju mogućnost uvida u zapisnike Društva,
- da na dogovoren način koriste opremu Društva, prostorije, literaturu i drugu imovinu Društva.

Obveze i odgovornosti članova Društva jesu:

- da se bave aktivnostima Društva,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da čuvaju i podižu ugled Društva,
- da redovito plaćaju članarinu, da se brinu za imovinu, opremu i drugo građivo koje je vlasništvo Društva.

Ako član Društva želi stručno nastupiti u javnosti u ime Društva, mora s tim upoznati predsjednika Društva (član 11. Zakona o udrugama). Predsjednik u tom slučaju može tražiti prethodnu stručnu recenziju javnog nastupa koju obavlja Izvršni odbor ili imenovana komisija, a koju član Društva mora uvažiti. Pod stručnim nastupom u javnosti podrazumijeva se predavanje, objava stručnog djela i sl., a ne ubraja se djelovanje među članovima Društva.

Članak 13.

Iznos članarine određuje redovna godišnja skupština. Redovni članovi plaćaju članarinu za kalendarsku godinu. Ukoliko član ne uplati članarinu dvije godine briše se iz Registra članova bez posebne odluke. Prijedlog o isključenju člana donosi blagajnik, na osnovi pregleda plaćene članarine. Članstvo u Društvu prestaje dragovoljnim istupom, neplaćanjem članarine i isključenjem. Isključeni član popunjavanjem pristupnice i uplatom članarine ponovo može aktivirati članstvo. Počasni članovi su oslobođeni od plaćanja članarine.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 14.

Tijela Društva biraju se na četiri godine.

1. Skupština Društva
2. Predsjednik Društva
3. Zamjenik predsjednika Društva
4. Izvršni odbor Društva
5. Nadzorni odbor Društva
6. Sud časti

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Društva i predstavnik pravne osobe članice Društva.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština održava se svake godine, izborna skupština zasjeda svake četvrte godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva Izvršni odbor, predlaže dnevni red skupštine, te dan i mjesto održavanja. Izvanrednu skupštinu saziva Izvršni odbor na zahtjev predsjednika Društva, Nadzornog odbora ili na pisano obrazloženo zahtjev jedne trećine redovnih članova. Izvanredna skupština odlučuje samo o onome za što je sazvana.

Ako Izvršni odbor na zahtjev predlagača ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva Skupština saziva predlagač u roku od 15 dana nakon isteka prvo spomenutog roka.

Poziv za skupštinu mora biti upućen najmanje 10 dana prije njezina održavanja i mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine, kao i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se po potrebi i materijali o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Društva, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 16.

Skupštini predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Društva, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu, koja će predsjedavati sjednicom.

Skupština bira predsjedavajućega, zapisničara i ovjervitelja zapisnika. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i ovjervitelj zapisnika, i trajno se čuva u pismohrani izvršnog odbora Društva.

Članak 17.

Skupština odlučuje punovažno, ako je prisutna najmanje jedna trećina svih članova Skupštine. Ako u predviđenom vremenu Skupština nema kvorum, početak se odlaže 15 minuta i nakon toga započinje radom i punovažno odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Glasanje je javno, ali se većinskom odlukom Skupštine može prijeći i na tajno glasanje.

Članak 18.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja Statut Društva, te njegove izmjene i dopune,
- usvaja i druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- usvaja financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeće razdoblje,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva,
- odlučuje o udruživanju i povezivanju s drugim Društvima,
- daje dalje smjernice za rad Društva,

- bira i razrješava predsjednika Društva, zamjenika predsjednika Društva, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- razmatra i utvrđuje izvješća o radu i materijalnom poslovanju Društva, na temelju pisanih izvješća Izvršnog i Nadzornog odbora,
- utvrđuje iznos članarine,
- donosi odluku o visini iznosa sredstava, koja nisu sadržana u financijskom planu Društva,
- bira počasne članove na prijedlog Izvršnog odbora,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- usvaja poslovnik o radu Skupštine Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Društva, utvrđenim ovim Statutom ili zakonom,
- odlučuje o prestanku rada Društva i imovini Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja nije statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 19.

Skupština bira Izvršni odbor na razdoblje od četiri godine, tijekom kojega ovaj vodi poslove Društva u skladu s odlukama donesenim na Skupštini. Skupština može razriješiti Izvršni odbor i predsjednika Društva i prije isteka vremena za koje su izabrani, ako ne izvršavaju povjerene im obveze. Izvršni odbor i svaki njegov član odgovara Skupštini za svoj rad.

Članak 20.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini Društva i član je Izvršnog odbora. Predsjednik Društva je za svoj rad odgovoran skupštini.

Predsjednik Društva:

- rukovodi radom Društva, te zastupa i predstavlja Društvo pred vlastima i trećim osobama,
- redoviti je član Izvršnog odbora,
- usklađuje rad skupštine i drugih tijela Društva,
- saziva redovnu i izvanrednu skupštinu i sastanke Izvršnog odbora,
- provodi odluke Skupštine i vodi Društvo tijekom svog četverogodišnjeg mandata.

Predsjednik odobrava izdatke Društva u okviru smjernica Skupštine i određenog limita, koji je odredila Skupština, a koji nisu sadržani u odobrenom financijskom planu Skupštine.

Zamjenik predsjednika savjetuje i surađuje s predsjednikom Društva i zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 21.

Izvršni odbor sastoji se od predsjednika Društva, te još šest članova, koje bira Skupština. Skupština bira predsjednika Izvršnog odbora, tajnika i blagajnika i još tri člana, koji preuzimaju određene poslove za Društvo. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik Izvršnog odbora, a svi članovi imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti. Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Ako član Izvršnog odbora prestane obnašati dužnost u vremenu između dviju skupština, Izvršni odbor popunjava njegovo mjesto drugim redovnim članom Društva, a taj izbor potvrđuje sljedeća Skupština Društva. Izvršni odbor održava sastanke po potrebi radi dogovora o daljoj djelatnosti Društva prema Statutu i odlukama Skupštine. Saziva se na inicijativu predsjednika Izvršnog odbora, predsjednika Društva ili na zahtjev najmanje trojice članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Društva, koje između zasjedanja Skupština upravlja poslovima Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, koje donosi Skupština,

- priprema materijale o kojima će odlučivati skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana aktivnosti Društva i financijskog izvještaja,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine Društva u skladu sa Statutom,
- organizira djelatnosti na ostvarivanju programa zacrtanog ovim Statutom i zaključcima Skupštine,
- podnosi Skupštini izvješća o radu i poslovanju te prijedlog proračuna za iduću godinu,
- upravlja imovinom Društva,
- osniva pododbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- utvrđuje administrativne propise o radu i materijalnom poslovanju, uključivši i one o izgledu i uporabi žiga i znaka (logotipa), supotpisnike,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava prema odluci Skupštine,
- surađuje s Nadzornim odborom i Sudom časti posebno pri izboru novih tijela Društva,
- arhivira zapisnike sjednica,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovom statutom, s time da o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici,
- obavlja i sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 22.

Predsjednik Izvršnog odbora:

- brine o izvršenju usvojenog Plana rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- predlaže Skupštini plan rada (aktivnosti) Društva u skladu sa čl. 8. Statuta za godinu dana, te okvirne rokove,
- predlaže Skupštini financijski plan Društva u skladu s planom aktivnosti i prihodovanim sredstvima u tekućoj godini,
- informira i predlaže usklađivanje plana rada i financijskog plana Društva sa predsjednikom Društva i tijelima Društva (nadzorni odbor i sud časti),
- izvještava Skupštinu o izvanrednim događanjima između dvije skupštine,
- podnosi izvješće o radu Skupštini Društva,
- izvršava odluke koje mu povjeri predsjednik Društva i Skupština.

Članak 23.

Tajnik Društva:

- obavlja stručno administrativne poslove Društva,
- vodi Registar članova,
- prati zakonsku regulativu, koja se odnosi na Društvo,
- priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja registraciju Društva i sve ostale kontakte sa institucijama i Hrvatskim državnim arhivom,
- sastavlja izvještaj o bankarskom poslovanju i objedinjuje financijske izvještaje,
- osigurava donacije u skladu s aktivnostima Društva,
- vodi evidenciju knjiga Društva,
- arhivira bankarske izvode i financijske izvještaje.

Članak 24.

Blagajnik Društva:

- godišnji izvještaj o blagajničkom poslovanju,
- arhivira prikuplja članarinu,
- obavlja isplate iz blagajne ili žiro računa u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine i drugih tijela Društva i priloženoj dokumentaciji (računi, ugovori, odluke itd),

- vodi knjigovodstvenu evidenciju blagajne u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- sastavlja blagajničku dokumentaciju.

Članak 25.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština za razdoblje od četiri godine. Konstituira se odmah nakon izbora i iz svog sastava bira predsjednika. Član Nadzornog odbora ne može biti i član Izvršnog odbora niti Suda časti. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini, a u djelokrugu svog rada:

- nadziru primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- nadziru financijsko i materijalno poslovanje Društva,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Skupština,
- imaju pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva; sva tijela Društva dužna su članovima bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju, dajući tražene obavijesti i podatke,
- surađuju s ostalim tijelima Društva i predlažu unapređenje rada Društva,
- mogu zatražiti sazivanje sjednica Izvršnog odbora ili Skupštine, ako utvrde ozbiljne nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, tešku nemarnost u izvršavanju poslova, ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Odluka Nadzornog odbora je valjana, ako za nju glasa većina članova Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Sud časti od tri člana bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Sud časti odlučuje o disciplinskim prekršajima članova Društva na pisani zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora i vlastitom saznanju. Disciplinskim prekršajima smatra se:

- očita nebriga ili namjerno učinjeno djelo kojim se pri rodoslovnom djelovanju uzrokuje šteta javnom arhivskom poslu,
- kršenje odluka organa Društva,
- neovlašteni javni nastup u ime Društva koji šteti interesu Društva,
- spor odnosno sukob interesa unutar Društva,
- drugi postupci koji teže povređuju interes ili ugled Društva.

Kao disciplinske mjere, Sud časti izriče (1) opomenu i (2) isključenje. O žalbama protiv odluka Suda časti odlučuje Skupština na svom sljedećem sazivu. Sud časti donosi odluke većinom glasova i odluke moraju biti obrazložene.

Članak 27.

Likvidator je fizička ili pravna osoba, koju imenuje i opoziva skupština Društva i koja se upisuje u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao ovlaštena osoba za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

VI. IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 28.

Imovinu Društva čine: novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari, druga imovinska prava. Društvo imovinu stječe: od članarine, od dobrovoljnih priloga i darova, od dotacija iz proračuna, iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju prema Zakonu o udrugama.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

Prihodi se koriste za ostvarivanje ciljeva Društva u skladu s godišnjim proračunom. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu godinu. Po završetku godine sastavlja se financijski izvještaj i podnosi Skupštini na usvajanje. Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 29.

Statut je temeljni opći akt Društva, s čijim odredbama moraju biti usklađeni svi drugi opći akti. Važnija pitanja ustrojstva Društva kao i druga pitanja, koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju podrobnu formalnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Izvršni odbor (čl. 22) ili Skupština (čl. 18). Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Sve nesporazume unutar Društva pokušati će se riješiti sporazumno. Spor odnosno sukob interesa unutar Društva rješava Sud časti.

Članak 31.

Društvo prestaje radom odlukom Skupštine, ako za nju glasa barem dvije trećine prisutnih članova, i u slučajevima propisanim zakonom. U slučaju prestanka rada Društva, sva njegova imovina predaje se Hrvatskom državnom arhivu na čuvanje i u trajno vlasništvo, i ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva i osobama za zastupanje Društva.

Članak 32.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Društva.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA:

Dr. sc. Damir Boras

U Zagrebu, 22. 11. 2023.